ANLEITUNG FÜR TEAMADMINS: EINSÄTZE ÜBERNEHMEN

Du bist ein Teamadmin. Das bedeutet, dass du für die Koordination der Helfereinsätze in deiner Mannschaft zuständig bist. Du koordinierst die Helfereinsätze deiner Mannschaft und stellst sicher, dass alle Einsätze besetzt sind und geleistet werden. Es sieht auf den ersten Blick nach viel aus, ist aber schnell erledigt.

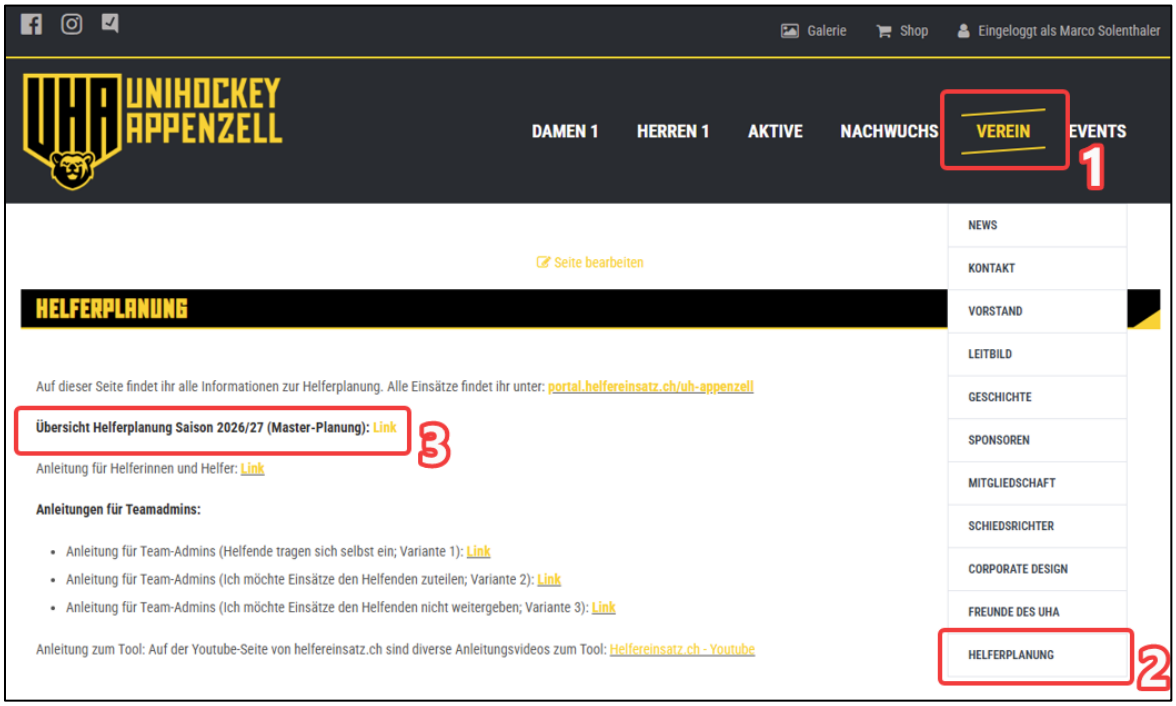
Du hast dich für Variante 2b entschieden. Bedeutet, dass du eine separate Liste erstellst und diese bspw. in einem Training ausfüllen lässt. Du selbst übernimmst die Einsätze im Helfertool und überträgst sie nicht an die Helferinnen und Helfer.

Die nachfolgenden Schritte führst du optimalerweise an einem Laptop und nicht am Smartphone durch. Gehe dabei wie folgt vor:

---

1. **Schritt**

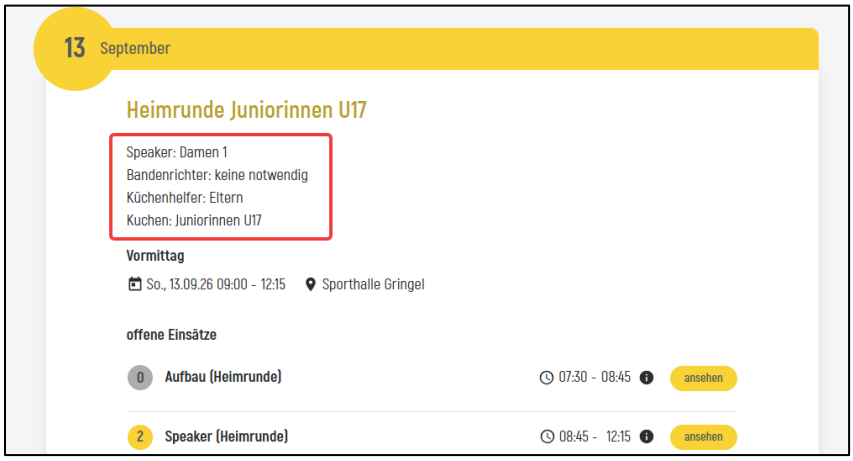
Prüfe in der Master-Einsatzplanung, an welchen Daten deine Mannschaft eingeteilt ist. Dieses Dokument findest du auf der UHA-Website unter Verein – Helferplanung – Übersicht Helferplanung:



Prüfe nun, ob und welche der folgenden Aufgaben deine Mannschaft übernehmen muss. Suche bspw. nach „Juniorinnen U17“. Es gibt folgende Arten von Helfereinsätzen:

- Speaker
- Bandenrichter
- Schiedsrichter
- Küchenhelfer
- Kuchen bringen

Diese Informationen, wer wann helfen muss, sind auch im Helfertool hinterlegt:



2. Schritt

Notiere dir nun diese Daten und Einsätze. Bspw.

- 13.09.2026 Kuchen bringen
- 22.11.2026 Speaker
- 29.11.2026 Bandenrichten
- etc.

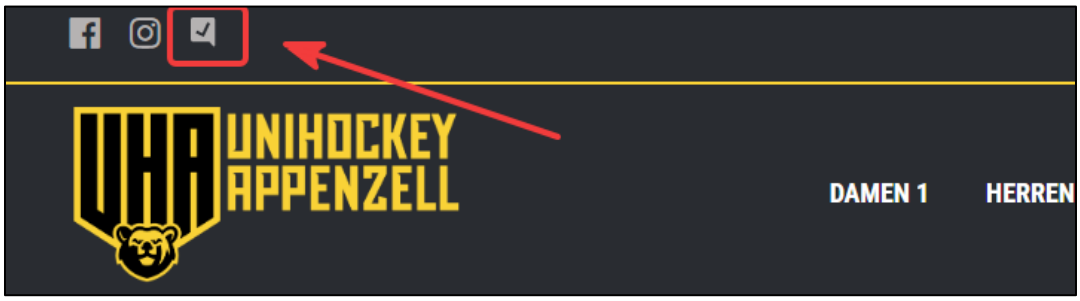
Wie viele Helfer jeweils pro Schicht / Tag benötigt werden, dazu kommen wir später noch.

Grundsätzlich kannst du dir aber folgendes merken:

	Einzelspiele (Damen 1, Herren 1, Junioren U21)	**Turnierform (alle restlichen Spiele)**
Speaker	3 Helfer / Spiel	2 Helfer / Schicht
Bandenrichten	4 Helfer / Spiel	Grossfeld: 4 Helfer / Spiel Kleinfeld: 2 Helfer / Schicht
Schiedsrichter	–	1 Helfer / Schicht
Küchenhelfer / Festwirtschaft	3 Helfer / Spiel	2 Helfer / Schicht
Kuchen	–	2 Kuchen

3. Schritt

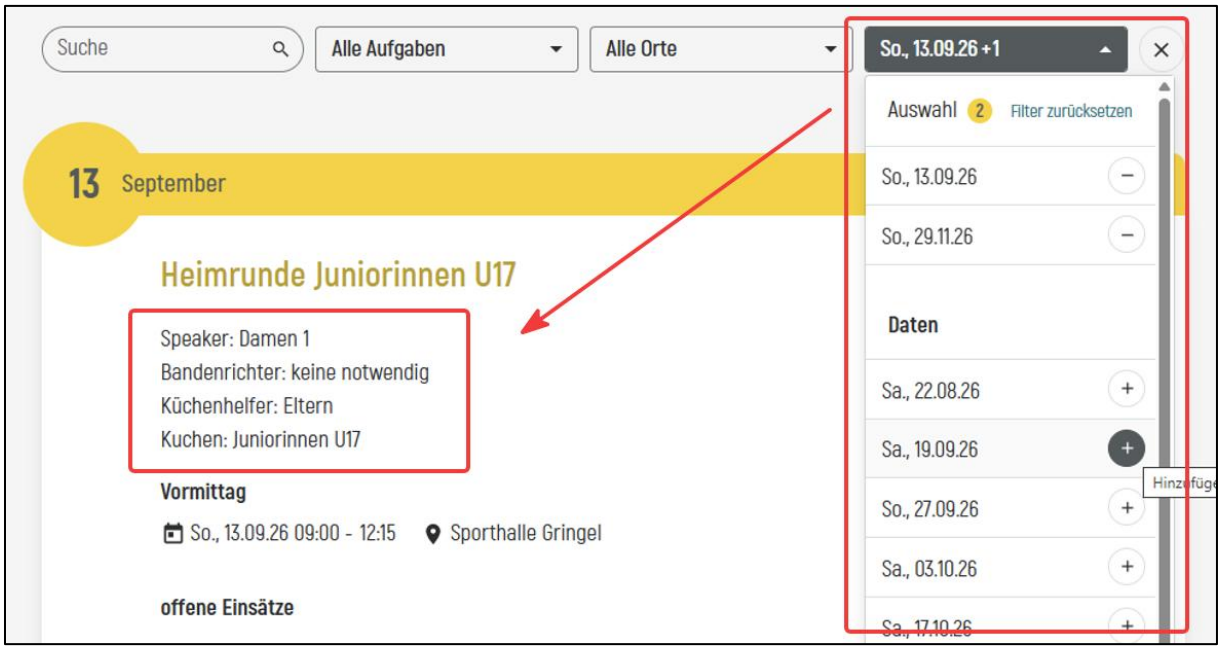
Melde dich nun auf dem Helfertool an. Gehe dazu auf die UHA-Website und klicke auf den Button oben links. Du gelangst auf die Website von helfereinsatz.ch. Dort kannst du dich mit deiner E-Mailadresse (die du auch auf der UHA-Website nutzt) anmelden. Solltest du kein Passwort gesetzt oder dieses vergessen haben, klicke auf „Passwort vergessen“ und setze ein neues:



4. Schritt

Filtere nun nach denjenigen Daten, die du in Schritt 2 notiert hast.

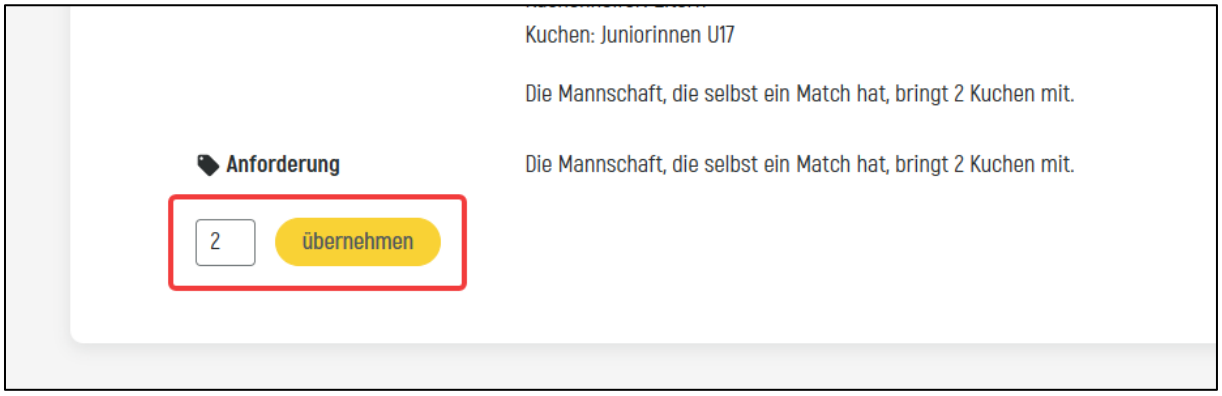
Dir werden nun die für dich relevanten Daten angezeigt. **Aber Achtung!** Nicht alle Einsätze an diesem Datum sind automatisch für dich und deine Mannschaft relevant. Pro Spieltag findest du aber die Information links.



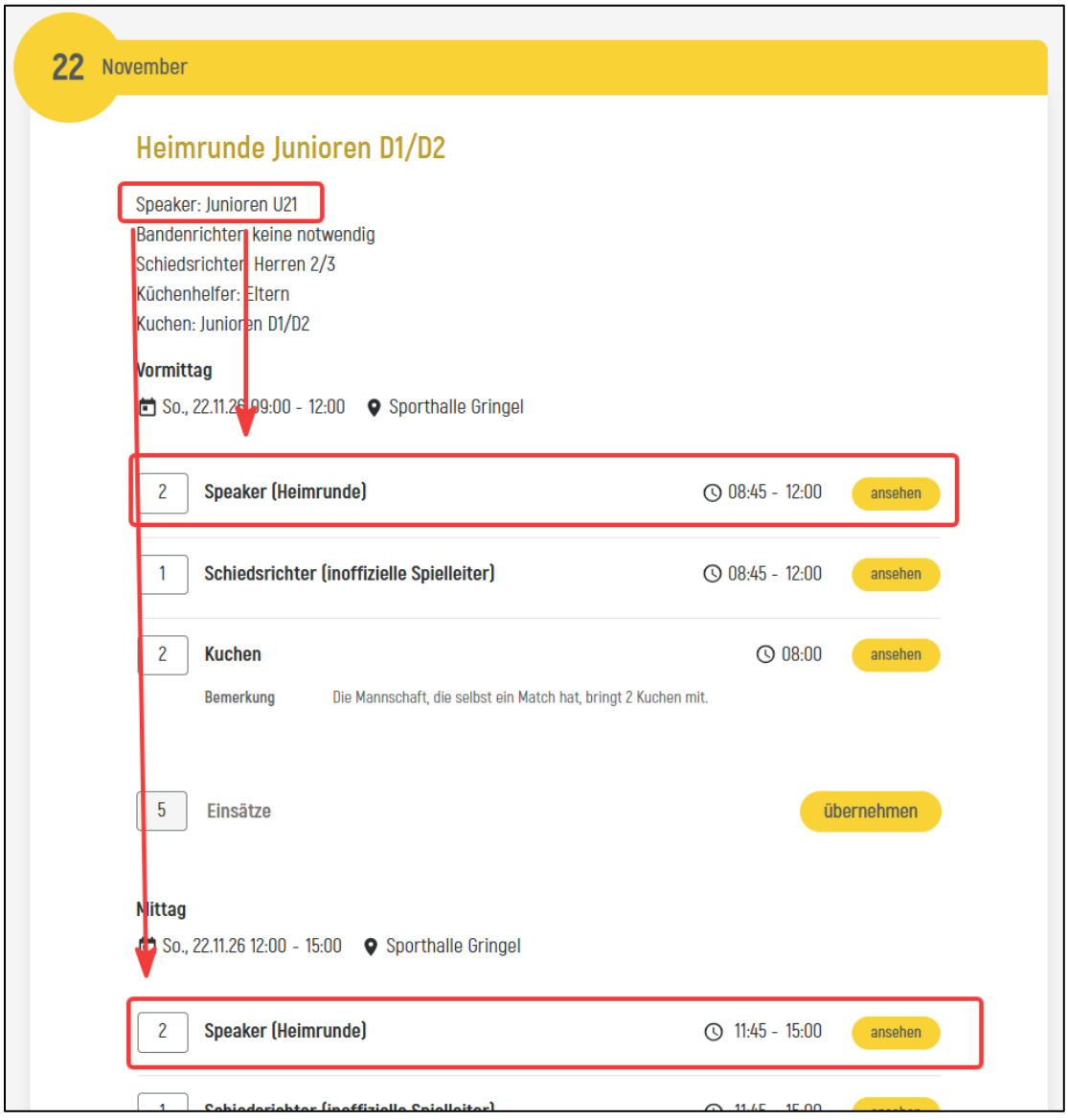
5. Schritt

Prüfe nun für jedes Datum aus Schritt 2, welchen Einsatz ihr an diesem Tag machen müsst und klicke rechts auf „ansehen“.

Der vorgeschlagene Wert (in diesem Fall 2 = 2 Helfereinsätze) muss nie überschrieben werden. Auf der nächsten Seite wählst du „übernehmen“. Der Einsatz ist nun dir gutgeschrieben.



Achtung: Eine Heimrunde besteht normalerweise aus 2 oder 3 Schichten. Prüfe also, ob es mehrere Schichten (Vormittag, Mittag, Nachmittag) gibt und wähle diese einzeln aus.



Wiederhole diesen Schritt, bis du alle deine Helfereinsätze (gemäss Schritt 2) ausgewählt hast.

6. Schritt

Deine ausgewählten Einsätze sind nun unter „Team-Einsätze“ einsehbar.

7. Schritt

Du arbeitest ja mit einer separaten Liste (bspw. Excel-Liste) und pflegst darin die Einsätze deiner Mannschaft. Du musst hier nichts mehr unternehmen. Die Einsätze laufen (aus Sicht des Helfertools) weiterhin über deinen Namen. In diesem Fall musst du die Spielerinnen und Spieler vor dem jeweiligen Helfereinsatz daran erinnern (Empfehlung: 5 Tage vorher Reminder versenden).

Bei Fragen: Melde dich bei Marco Solenthaler